



Sollentuna Musikklassers Föräldraförening

Protokoll från styrelsemöte (nr 67)

Tid: 5 november 2009 kl 19.00

Plats: Personalrummet SMK

- S1 Mötets öppnande
- S2 Godkännande av dagordning, övriga frågor och föregående protokoll (nr 66)
- Föregående protokoll godkändes.
- S3 Nya ledamöter i styrelsen
- Genomgång av klassrepresentanter. Lista är nu komplett och kan distribueras.
- S4 Rapport från skolan
- Matsalen är stängd för renovering. Maten serveras i paviljongen och kommer från Rubeck och uppskattas av barnen. Renoveringen är förhoppningsvis klar till skolstarten i augusti 2010.
 - Skivinspelning av en ny Jul-CD genomförs v 46 i S:t Eriks kyrka. CD:n ska vara klar till julkonserten
 - Vaccinering genomförs på SMK den 25/11. Den som är frånvarande den dagen får lösa sin vaccinering på eget initiativ.
 - Julkonserten är den 15/12. Biljetterna säljs genom Ticknet
 - 150 ansökningar har kommit in till blivande åk4. Det kommer förmodligen fler. Antalet motsvarar förra året då det totalt blev 180 sökande.
 - Årets meritvärdessammanställning för åk 9 och SMK fick 268.
 - Några små förändringar sker i lärarkåren på grund av barn.
 - Arbetet pågår med de lokala betygskriterierna. De publiceras snart på SMK:s hemsida.
 - Arbetsmässa för åk 8 och 9 i samarbete med Norrvikens skola genomfördes 22/10.
 - SMK firar 10 år som egen skola under läsåret 2009/2010
- S5 Rapport från Qben
- Qben är stängd för asbetsanering. Rastverksamheten pågår så gott det går i skolans lokaler. Saneringen tar minst fem veckor men troligen tar det längre.
- S6 Nya arbetsgrupper i styrelsen för läsåret 09-10
- Maten och måltidsmiljön - Det finns frågor att ta tag i när det gäller maten och miljön omkring skollunchen. Sammanställande för arbetsgruppen är Chatrine.
 - Lokalerna och skolmiljön - Sammanställande för arbetsgruppen är Gabriella.

- PRAO - Sammankallande för arbetsgruppen är Gabriel.
- Samtliga ordinarie ledamöter i styrelsen kommer att ingå i en av arbetsgrupperna.

S7 Årsmötet - punkten avser administration av årsmöteshandlingar och hanteras av de inblandade.

S8 Ekonomi - överlämningen pågår mellan gamla och nya ansvarige. Fullständig rapport kommer nästa möte.

S9 Övriga frågor

- Information mellan skolan och föräldrarna - Det behövs ett praktiskt sätt att förmedla provscheman till föräldrarna.

S10 Vad ska kommuniceras till föräldrarna efter detta möte?

- Detta protokoll publiceras på SMK:s hemsida.

S11 Mötets avslutande

Justeras

Cathrine

Gabriel